



# COMUNE DI CALITRI

## (Provincia di Avellino)

COPIA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 37 Del 21-12-2011

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PALESTRE COMUNALI.**

L'anno duemilaundici il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 16:40, nella sala delle adunanze consiliari.

Alla Prima convocazione, in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale i sigg.:

<b>RUBINETTI ANTONIO GERARDO</b>	<b>P</b>	<b>BOZZA VINCENZO</b>	<b>P</b>
<b>METALLO ANTONIO</b>	<b>P</b>	<b>ROBERTO MARIA CARMELA</b>	<b>P</b>
<b>CUCCINIELLO LUCIA RITA</b>	<b>A</b>	<b>DI MILIA GIUSEPPE</b>	<b>P</b>
<b>DI GUGLIELMO GIUSEPPE</b>	<b>P</b>	<b>DI CECCA GIOVANNI</b>	<b>P</b>
<b>MARCHITTO GIOVANNI</b>	<b>P</b>	<b>SCHETTINO SONIA</b>	<b>A</b>
<b>MAFFUCCI ANNAMARIA</b>	<b>P</b>	<b>TUOZZOLO ANTONIO VINCENZO</b>	<b>P</b>
<b>PACIA PASQUALINO ANTONIO</b>	<b>A</b>		

ne risultano presenti n. 10 e assenti n. 3.

Ritenuto che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. RUBINETTI ANTONIO GERARDO, nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. ROSSI ROCCO.

La seduta è Pubblica.

-Sul presente argomento all'ordine del giorno, relaziona l'assessore **Di Guglielmo**, che così riferisce:

- *“Abbiamo deciso di stilare questo regolamento delle palestre comunali cercando di includere entrambe le strutture: la prima quella annessa alla scuola media “A. del Re” e l'altra annessa all'ex-Istituto professionale in via san Berardino uniformando il regolamento già presente.*
- *Dando priorità per l'utilizzo agli alunni delle scuole presenti sul territorio di Calitri, abbiamo regolamentato l'accesso secondo dei parametri ben definiti come ad esempio l'accesso alle società sportive attive sul territorio cittadino e a tutte le associazioni iscritte all'albo”.*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RAVVISATA** la necessità di disciplinare l'uso delle palestre comunali per una migliore fruizione da parte dell'utenza;

**VISTO** l'allegato regolamento;

**RITENUTO** necessario approvarlo;

**ACQUISITO** il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

**ALL'UNANIMITA'** dei voti,

### **DELIBERA**

-Di approvare l'allegato regolamento che disciplina l'uso delle palestre comunali.

## **COMUNE DI CALITRI**

### **Regolamento per la concessione in uso delle Palestre Comunali**

#### **ART. 1**

##### **Norma generale**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale annesse rispettivamente alla scuola secondaria di primo grado “Alfonso Del Re” in piazza Macello e all'ex Istituto Professionale in via San Berardino individuando criteri e modalità per la concessione in uso

delle strutture al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

## **ART. 2**

### **Gestione e Finalità**

1. Gli impianti sono gestiti direttamente dal Comune tramite il responsabile del servizio dell'Ufficio Politiche Sociali e l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze e sono concessi in uso, previo parere dell'Autorità scolastica competente, a soggetti ed alle società sportive che ne facciano richiesta.
2. La gestione è improntata a criteri atti a favorire la massima diffusione delle attività sportive con lo scopo prioritario di consentire all'utenza di avvicinarsi o praticare un'attività motoria, nonché di incoraggiare l'attività sportiva quale momento di rilassamento psico-fisico e di aggregazione.
3. La gestione non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione.

## **ART. 3**

### **Utilizzo scolastico**

1. Le palestre vengono concesse prioritariamente per lo svolgimento delle attività didattiche delle scuole presenti sul territorio.
2. Può essere consentito l'uso ad altri istituti scolastici non presenti sul territorio secondo le modalità e le condizioni stabilite nei successivi articoli.

## **ART. 4**

### **Utilizzo extrascolastico**

1. Al di fuori dell'utilizzo scolastico delle palestre, di cui al precedente art. 3, è consentito l'uso da parte di società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni, associazioni secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. Nella concessione dell'utilizzo delle palestre saranno contemplati alcuni diritti di precedenza.  
Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessione i seguenti parametri:

- a) Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
- b) Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
- γ) Attività di formazione per la terza età e per portatori di handicap;
- d) Richiesta da parte di associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Calitri afferenti alle sezioni Cultura, Sport e Tempo Libero;

e) Richiesta da parte di cittadini singoli o gruppi di cittadini, anche riuniti in associazioni, che intendano svolgere, anche ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché –in generale- manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali/folkloristiche, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge.

Sono stabilite altresì, ulteriori sotto priorità:

a) numero di iscritti praticanti;

b) continuità dell'attività sportiva;

c) comportamento tenuto dalla Società sportiva nel corso di precedenti concessioni

d) in casi eccezionali, particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare le suddette priorità, in presenza di iniziative di particolare rilevanza sociale e scolastica, durante il periodo della concessione.

La concessione delle palestre comprende anche i servizi sanitari ed igienici necessari allo svolgimento dell'attività.

Il comune si riserva la facoltà di concedere l'uso delle palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.

## **ART.5**

### **Norma generale di utilizzo**

1. L'utilizzo delle palestre da parte dei soggetti di cui al precedente articolo 4 è consentito esclusivamente per tutte le attività ginniche o sportive che possono svolgersi in locali chiusi e per le quali le palestre sono dotate delle idonee attrezzature.

## **ART.6**

### **Attività sportive agonistiche**

1. L'utilizzo delle palestre è principalmente rivolto allo sviluppo e alla conoscenza dello sport.

Per tanto l'uso per le attività agonistiche con presenza di pubblico sarà autorizzato, sentita la Giunta, dal Responsabile del Servizio su specifica richiesta previa verifica di fruibilità oraria della struttura e della sua omologazione per l'attività di cui trattasi.

## **ART.7**

### **Tipologie di utilizzo**

1. L'uso delle palestre comunali per attività di tipo extra scolastico può essere **programmato** o **occasionale**; per uso programmato si intende l'uso prolungato nel tempo e per un periodo superiore a 14 giorni, per uso occasionale si intende

l'uso limitato ad una manifestazione ovvero ad una serie di manifestazioni interessanti un periodo di tempo non superiore a giorni 14.

## **ART.8** **Istanza**

1. Per ottenere l'uso **programmato** delle palestre comunali i soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre il 01 settembre di ogni anno, apposita istanza al Comune contenente tutti i dati previsti dallo stampato allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento e precisamente:

- i dati identificativi dell'Ente richiedente e del suo rappresentante legale,
- l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con il Comune (se diverso dal rappresentante legale)
- l'indicazione del periodo d'uso richiesto,
- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento,
- per le associazioni sportive, la dimostrazione di regolare copertura assicurativa per lo svolgimento dell'attività programmata che copra i rischi e danni a persone o cose che possano verificarsi durante l'orario d'uso della struttura e delle attrezzature presenti.

### **Dichiarazione di esonero della responsabilità dell'amministrazione**

2. L'Amministrazione Comunale farà conoscere ad ogni associazione la disponibilità per l'uso delle palestre entro il successivo 30 settembre.

L'orario di utilizzo verrà adeguatamente pubblicizzato.

Le strutture non potranno essere utilizzate oltre l'orario stabilito; eventuali deroghe o proroghe potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale previa motivata domanda scritta.

La prenotazione dell'uso dell'immobile per l'attività programmata comporta che negli stessi periodi l'immobile non possa essere destinato ad altro uso.

La prenotazione dell'uso dell'immobile comporta l'obbligo del pagamento della relativa tariffa d'uso anche nel caso di mancato utilizzo dell'immobile stesso per motivi non imputabili all'Amministrazione Comunale.

3. Al fine di consentire lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale (o dall'Istituzione Scolastica), la stessa potrà revocare concessioni già rilasciate – entro i 7 giorni antecedenti la data prevista per la manifestazione stessa – e con obbligo di restituzione al richiedente dell'intera somma eventualmente corrisposta a titolo di tariffa d'uso.

5. Per ottenere l'uso **occasionale** delle palestre comunali i soggetti interessati dovranno presentare, almeno 7 giorni prima della data di uso richiesta, apposita istanza al Comune contenente tutti i dati previsti dallo stampato allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento e precisamente:

- i dati identificativi del richiedente ed eventualmente del suo rappresentante legale,
- l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con il Comune (se diverso dal rappresentante legale)
- l'indicazione della data d'uso richiesta,

- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento,

Il responsabile del servizio si pronuncerà sulle istanze presentate e comunicherà l'esito della richiesta al soggetto richiedente 3 giorni prima della data d'uso invitando il soggetto richiedente a versare, tassativamente prima dell'inizio della attività programmata la relativa tariffa. Qualora la manifestazione prevista non si sia svolta per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, la tariffa dovrà essere ugualmente corrisposta.

### **ART.9 Concessione**

1. Il responsabile del servizio verificata:

- la completezza delle istanze presentate;
- la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
- la disponibilità della stessa;

sentita la Giunta, dispone la concessione o il diniego dell'utilizzo delle palestre, comunicando in tempo utile la decisione al soggetto richiedente.

### **ART.10 Registro e calendario**

1. Il responsabile del servizio predispone idoneo registro ove annotare i soggetti ai quali è concesso l'uso delle palestre, il responsabile dell'attività e il calendario del periodo di utilizzo.

2. Non sono consentiti spostamenti dei turni assegnati senza la preventiva autorizzazione del Comune.

### **ART.11**

#### **Disciplina delle tariffe per l'uso dell'impianto e cauzione**

1. L'utilizzo delle palestre da parte dei soggetti indicati all'art. 4 è subordinata al pagamento di una tariffa base il cui importo è annualmente determinato dalla Giunta Comunale con specifico atto deliberativo tenendo conto dei costi di gestione:

- spese di ordinaria e straordinaria manutenzione;
- servizi utilizzati (riscaldamento, energia elettrica ecc.);

2. La tariffa va versata:

anticipatamente e in unica soluzione per le concessioni occasionali relative a richieste per unica giornata ; in due rate in caso di concessione programmata, così ripartite: la prima all'atto della concessione, la seconda dopo novanta giorni dalla concessione.

3. Alle tariffe base si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle casistiche di seguito elencate:

a) Utilizzatori non locali □ AUMENTO DEL 100%

b) Società sportive locali o associazioni che esercitano attività a favore della comunità locale, come riconosciute dall'Amministrazione Comunale  
□ RIDUZIONE DEL 50%

4. i concessionari dovranno garantire, con apposita cauzione di Euro 100,00 (cento virgola zero zero), la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. La cauzione verrà restituita entro 30gg dal termine dell'utilizzo.

5. Il mancato versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta al Comune pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

6. Al fine di agevolare e promuovere lo sport tra i giovani portatori di handicap e gli anziani del paese, si esenta dal pagamento della tariffa le società sportive, comitati, gruppi amatoriali, fondazioni ed associazioni con sede in Calitri, relativamente alle ore di attività sportive e/o fisiche motorie organizzate a favore di pensionati e ragazzi portatori di handicap.

## **ART. 12**

### **Pulizia dei locali dati in concessione**

1. Il concessionario assume l'obbligo di garantire a proprie spese e per ogni giorno di utilizzo la corretta pulizia delle strutture e in particolare degli spogliatoi, servizi igienici e corridoi. Non essendo possibile a tal fine - per l'uso continuativo degli impianti - la pulizia al termine dell'utilizzo di ogni turno, tutti i concessionari provvederanno di comune accordo ad effettuare le operazioni di pulizia al termine dell'uso giornaliero degli impianti, suddividendone la spesa pro quota, in modo tale da consentire l'utilizzo degli impianti in tempo utile per il giorno successivo o comunque per l'uso scolastico.

## **ART. 13**

### **Il Responsabile dell'attività**

1. Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età, può coincidere con il soggetto al quale è stata concessa l'autorizzazione, e risponde del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle norme regolamentari.

In particolare il responsabile deve:

- a) provvedere al ritiro delle chiavi firmando l'apposito registro;
- b) individuare la persona che si occupi della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
- c) rispettare il calendario assegnato evitando inopportune intrusioni in fasce orarie di pertinenza di altri utilizzatori:

- d) impedire che entrino in palestra persone estranee all'attività;
- e) accertare che tutti i fruitori della palestra indossino idonee calzature;
- f) vigilare sul corretto uso degli spogliatoi e delle docce;
- g) garantire il rilascio dei locali in ordine al termine della seduta;
- h) provvedere a spegnere le luci e a chiudere i locali alla fine dell'attività;
- i) segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo della palestra;
- j) mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
- k) provvedere al riordino delle attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva.

## **ART.14**

### **Responsabilità e danni**

1. L'Amministrazione comunale, la Direzione Scolastica ed il Responsabile del servizio sono esonerati da responsabilità derivanti da danni a persone o cose o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività in pregiudizio del Concessionario.
2. Qualora si verificano dei danni, il soggetto concessionario ha l'obbligo di avvisare immediatamente il responsabile di servizio. In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo della fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.
3. I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati, concordando tempi e modalità di esecuzione con il responsabile di servizio.  
In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

## **ART.15**

### **Divieti**

1. E' assolutamente vietato:
  - a) fumare in palestra e nei locali accessori ;
  - b) usare impropriamente gli attrezzi;
  - c) utilizzare attrezzi di proprietà scolastica o ritirati in armadi senza preventivo nulla osta;
  - d) sporcare i muri e gli arredi;
  - e) introdurre animali;
  - f) mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune;
  - g) appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta,



h) introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;

i) rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti.

2. Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale o suo incaricato ha la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

## **ART.16**

### **Revoca**

1. L'inosservanza del presente regolamento comporta l'immediata revoca della concessione senza alcun rimborso delle quote eventualmente già versate.

## **ART. 17**

### **Sospensione**

1. La concessione è sospesa in caso di mancato o parziale pagamento della tariffa nei termini stabiliti dall'art. 11. In tal caso il Responsabile del servizio mette in mora il concessionario affinché provveda nei 15 giorni successivi al pagamento della tariffa dovuta. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione.

2. La concessione è, altresì, sospesa nel caso in cui vengano accertati danni alla struttura non segnalati dal concessionario e non ripristinati sulla base dei tempi stabiliti nell'art.14. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione.

## **ART.18**

### **Entrata in vigore e pubblicità del regolamento**

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo gennaio 2012 con conseguente abrogazione del precedente regolamento per l'uso della palestra comunale località "San Berardino", approvato con deliberazione di C.C. nr. 41 del 30/11/2006.

2. Ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, il presente regolamento sarà affisso presso le strutture sportive di riferimento e sul sito del Comune; sarà altresì concesso in copia a chi ne farà richiesta.

## **ART. 19**

### **Orario utilizzo palestra**

Entro le ore 23.30 dovrà essere cessata qualsiasi attività che possa creare disturbo alla quiete pubblica.

Allegato "A" Regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre.

Spett.le Comune di Calitri  
Piazza della Repubblica  
83045- CALITRI (AV)

**RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE  
DI PROPRIETA' COMUNALE**

Il /La sottoscritto/a

.....  
nato/a

a.....il.....

residente nel Comune di

.....  
in via

/piazza.....n.....

-in proprio

-in qualità di legale rappresentante

dell'associazione sportiva/Ente (specificare).....

con sede nel Comune di.....

in via/piazza.....n.....

tel.....

**CHIEDE**

la concessione della Palestra Comunale annessa

- alla scuola secondaria di primo grado "A. Del Re" sita in piazza Macello
- all'ex Istituto professionale sita in via San Berardino

nel seguente

periodo.....

nei seguenti giorni della settimana

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

per svolgere l'attività di.....

**A TAL FINE DICHIARA**

- che il Responsabile dell'attività

sarà.....

nato a.....

il.....

residente

in.....via/piazza.....n.....tel.....

- che i partecipanti all'attività saranno approssimativamente n.....;

- che l'utilizzo dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intendono effettuati a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva ed i suoi eventuali accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Amministrazione Comunale di Calitri;
  - di essere a conoscenza del contenuto del vigente regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso delle palestre comunali;
  - di impegnarsi a rifondere gli eventuali danni provocati dal non corretto utilizzo dell'impianto.
- .....li.....

(Il/La

richiedente)

.....

Informativa ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675. I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Area Amministrativa/Contabile parere Favorevole Art. 49 D.Lgs. N.267 del 18/08/2000 in ordine alla  
**Regolarita' tecnica**

Data: 14-12-2011

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Dott. ROSSI ROCCO**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Sig. RUBINETTI ANTONIO GERARDO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. ROSSI ROCCO

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Calitri lì, 29-12-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ROSSI ROCCO

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Calitri lì, 29-12-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ROSSI ROCCO

---

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, della Legge n.267/00.

Calitri lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. ROSSI ROCCO

---

E' copia conforme all'originale

Calitri lì, 29-12-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ROSSI ROCCO

---