

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONI

Le disposizioni riguardanti l'uso dei posteggi e la partecipazione alle manifestazioni organizzate dall'Eapsaim (Ente Autonomo Promozione e Sviluppo delle Aree Interne del Mezzogiorno), di seguito "fieracalitri", rappresentano parte integrante del presente regolamento; gli espositori hanno l'obbligo di attenersi alle norme di seguito riportate a quanto espressamente regolamentato da circolari e comunicazioni della Direzione fieracalitri alle specifiche manifestazioni.

Art.1- Domanda di Partecipazione

La sottoscrizione della presente domanda di partecipazione, comporta la piena accettazione delle sottoelencate clausole, l'obbligo di osservare tutte le disposizioni normative attinenti alle discipline della Rassegna, nonché il versamento dovuto dell'importo del canone nei termini successivamente indicati.

Il rapporto si esaurisce con il periodo di decorrenza limitato alla durata della manifestazione; di conseguenza, al termine della rassegna, lo spazio espositivo ritorna in assoluta disponibilità dell'Ente organizzatore, anche se in esso l'espositore abbia lasciato in opera l'allestimento e/o i prodotti precedentemente esposti.

Art.2- Quota di iscrizione alla Rassegna

La quota di iscrizione di Euro 50,00+IVA è dovuta per ogni singola richiesta di partecipazione, mentre il canone per la locazione dello spazio espositivo attrezzato o non attrezzato è fissato secondo il prospetto riportato nel modulo della domanda di partecipazione. La partecipazione di Enti Pubblici è soggetta a tariffe specificatamente predefinite dalla Direzione Fiera.

Art.3-Pagamento canone espositivo

Il pagamento del canone, la superficie espositiva e/o per lo stand deve avvenire nel seguente modo:

a) Acconto del 30% da versare unitamente alla presentazione delle domande di partecipazione, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante dell'azienda espositrice, il pagamento deve essere effettuato alla presentazione della domanda di partecipazione presso gli uffici Fiera-Segreteria.

Modalità di pagamento:

- Contanti;
 - Assegno Bancario o circolare intestato a EAPSAIM- Calitri (AV);
 - b) Saldo canone entro 8 gg. prima dell'apertura della Rassegna;
- Le domande di partecipazione non accompagnate dai previsti versamenti dell'acconto del canone espositivo e della quota di iscrizione non saranno considerate valide ai fini della partecipazione alla Rassegna.

c) La Direzione si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, e senza essere tenuta a fornire alcuna giustificazione, di non accettare la domanda di partecipazione alla Fiera, qualora ritenga che l'azienda espositrice non abbia, anche se solo in parte, ottemperato a quanto previsto dal Regolamento, in tal caso la domanda è da ritenersi nulla e l'EAPSAIM svincolato da qualsiasi impegno.

Inoltre, l'Ente organizzatore si riserva di ridurre o di scambiare per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative, il posteggio già assegnato, anche trasferendolo in altro padiglione, preavvisando l'espositore almeno 24 ore prima dell'apertura della Rassegna, ciò senza che l'espositore abbia diritto ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo.

Art. 4 –Conferma di Ammissione

La Direzione della Fiera decide insindacabilmente sulla accettazione della domanda di partecipazione presentata. In caso di mancato accoglimento della domanda, la Direzione Fiera provvede a darne comunicazione al richiedente entro 15 gg. dall'inizio della Rassegna nonché a restituire al medesimo l'importo da lui versato, senza corresponsione di interessi.

Art.5-Rinuncia

In caso di rinuncia alla partecipazione, la Direzione Fiera acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dall'Espositore rinunciataro come pure di disporre a suo giudizio delle aree non più utilizzate. Se la rinuncia dovesse manifestarsi nei due giorni antecedenti la data fissata per l'apertura della Fiera la Direzione può chiedere, a titolo di risarcimento, il pagamento del restante 70% del canone dovuto dal rinunciataro. L'espositore ha l'obbligo di comunicare l'eventuale cambio di indirizzo, in caso di mancato recapito e restituzione dei servizi postali della corrispondenza per omessa segnalazione del nuovo indirizzo, l'espositore viene considerato rinunciataro del posteggio assegnato con perdita di quanto versato e, inoltre, se l'espositore non ha provveduto, con lettera A/R alla Direzione Fiera, a comunicare la propria rinuncia alla partecipazione, almeno 30 giorni prima dell'apertura della Rassegna a cui si era iscritto.

Art.6 –Saldo pagamento canone

Il pagamento a saldo del canone di adesione, compreso il relativo importo IVA, dovrà essere effettuato improrogabilmente entro e non oltre l'ottavo giorno precedente la manifestazione. In caso contrario non verrà consentito l'accesso in fiera e/o lo scarico merci nel proprio stand.

Art.7- Garanzia reale crediti

Le parti esplicitamente accettano la clausola secondo la quale la Direzione Fiera, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni pecuniarie cui è tenuto il partecipante, è autorizzata a:

- emettere tratta con spese, che s'intende accettata con la sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- impedire l'uscita delle merci esposte, le quali possono restare vincolate al soddisfacimento dei crediti vantati dalla Direzione Fiera.

Art.8-Sezione e Posteggi

I posteggi sono raggruppati in sezioni merceologiche ed assegnati agli espositori in base al genere di prodotti da questi indicati nella domanda di partecipazione. Per necessità tecniche, la Direzione Fiera si riserva il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, i raggruppamenti merceologici, di trasferire i partecipanti ad altra sezione od altro posteggio, di modificare la conformazione degli stands o di ridurne le dimensioni, sia nella misura del fronte che della profondità, senza alcun rimborso. Salvo casi speciali, i posteggi saranno messi a disposizione degli interessati cinque giorni prima dell'inizio della manifestazione, con l'obbligo per il partecipante, di approntare lo stand entro il giorno precedente la data di apertura. I Posteggi non occupati entro le ore 12,30 del giorno precedente la data di apertura sono considerati abbandonati e restano a disposizione della Direzione Fiera, che può destinarli ad altre Ditte, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'intero canone espositivo da parte del rinunciataro.

Art.9-Allestimento posteggi

L'espositore è tenuto a presentare preventivamente all'approvazione dell'Ufficio Tecnico della Fiera eventuali progetti di allestimento del posteggio. Ogni modifica, totale o parziale, alle attrezzature del posteggio deve essere autorizzata dall'Ufficio Tecnico della Fiera. Le eventuali modifiche sono interamente a cura e spese dell'espositore interessato, il quale deve riconsegnare il posteggio nello stato in cui lo ha rilevato. Le spese di ripristino per eventuali danni arrecati al posteggio sono a carico dell'espositore.

I prodotti esposti devono figurare sotto il nome della ditta fabbricante, devono essere stati dichiarati sulla domanda di partecipazione ed accettati dalla Direzione della Fiera. I posteggi devono essere completamente ultimati negli allestimenti e pronti almeno 3 ore prima dell'apertura della Fiera. Ogni allestimento da farsi in proprio deve essere approvato dalla Direzione Fiera. Gli espositori che si avvalgono di richiami fonici attraverso radio e televisori si assumono direttamente l'obbligo di pagare il relativo canone alla SIAE. Ogni espositore, provvedendo all'allestimento dello stand, deve tassativamente occupare lo spazio senza sconfinare. Ogni genere di imballo o di ingombro dovrà essere tolto in tempo utile e cioè 3 ore prima dell'apertura della Fiera; in mancanza provvederà la Direzione Fiera a spese dell'inadempiente. L'asportazione di qualsiasi oggetto, merce, strutture e materiale in genere non è permessa senza un buono di uscita rilasciato dalla Direzione. Per ottenere tale buono le ditte espositrici dovranno aver provveduto al saldo dei pagamenti. In ogni caso gli stands non possono essere smantellati svuotati prima della chiusura della Fiera. E' vietato accendere fuochi, introdurre materiale esplosivo, detonante, illuminanti o comunque pericolose nei posteggi. Per quanto riguarda i bruciatori di riscaldamento ed ogni apparecchiatura a fiamma viva vanno applicate le norme di sicurezza dei Vigili del Fuoco e, comunque, la Direzione declina tutte le responsabilità conseguenti ad eventuali incendi. E' fatto obbligo agli espositori di usare materiali compatibili o almeno ignifugati per gli allestimenti. Nei Padiglioni e nelle pensiline è fatto assoluto divieto di fumare.

Art.10 -Vigilanza –Assicurazione R.C.T. per macchine in azione

La Direzione Fiera, senza propria responsabilità provvede ad un servizio di vigilanza normale, diurna e notturna, e sottoscrive una polizza generale di incendio e responsabilità civile, declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci esposte. L'espositore ha l'obbligo di assicurarsi presso Compagnie o Società da lui scelte, contro tutti i rischi inerenti all'esposizione della merce, compresi quelli di furto, di incendio, di danni per infiltrazione o caduta di acqua e di responsabilità civile verso terzi. L'organizzazione può consentire l'esposizione di macchinari in azione, purché ne sia fatta preventiva domanda alla Direzione Fiera e l'azionamento degli stessi non costituisca pericolo o molestia per gli altri partecipanti o per il pubblico. E fatto obbligo agli espositori e loro collaboratori di provvedere alla relativa assicurazione contro infortuni e responsabilità civili, nonché di osservare scrupolosamente non soltanto le norme di prevenzione infortuni e incendi, ma anche tutte le prescrizioni impartite dall'Ufficio Tecnico Fiera.

Art.11- Sgombero del Materiale

Dopo la chiusura della manifestazione, i posteggi devono essere lasciati nel termine massimo di 2 (due) giorni e negli orari stabiliti. Decorso tale termine, la Direzione Fiera provvederà direttamente al magazzino, senza garanzia di scorta. Decorsi quindici giorni dalla chiusura, provvederà alla vendita al prezzo ed alle condizioni che riterrà più convenienti sul mercato.

Il ricavato, detratte le spese, verrà messo a disposizione dell'interessato presso il competente Ufficio Fiera. Non provvedendo l'interessato, entro sei mesi dalla chiusura della manifestazione al ritiro della somma di cui sopra, questa sarà incamerata dall'Ente Organizzatore Fiera.

Art.12- Servizi Vari

Illuminazione: La Direzione Fiera, per la durata della manifestazione, provvede, a sua cura e spese all'illuminazione a carattere generale all'interno e all'esterno, ma limitatamente alla superficie d'interesse della manifestazione. Le spese relative alle linee elettriche e ai consumi energetici supplementari sono a carico dell'espositore. Gli espositori potranno prelevare la corrente elettrica per il proprio stand, con l'impianto a regola d'arte secondo norme vigenti, usando cavi di sezione adeguata con grado di isolamento e installando al punto di prelievo, secondo le disposizioni normative, idonei sistemi di protezione salvavita a tutte le apparecchiature di sicurezza di protezione del caso. Gli espositori delle aree scoperte, oltre alle suindicate norme, dovranno essere fornite di cassette stagne con relativa presa di terra. L'accertamento della potenza installata verrà effettuato nel corso della manifestazione dal personale della Fiera. Eventuali reclami dovranno essere presentati un giorno prima della chiusura della Fiera, trascorso tale termine l'addebito si intende tacitamente accettato. La Direzione fiera declina ogni responsabilità relativa alle conseguenze di eventuali danni causati da sbalzi di tensione o da altri incidenti a persone o cose derivanti dall'impianto

o dall'energia elettrica. **Forza motrice:** Per l'allacciamento alla rete elettrica della Fiera è necessaria l'autorizzazione dell'Ufficio Tecnico. Le spese d'impianto e di consumo energetico sono a carico dell'espositore. **Acqua:** Gli espositori che ne facciano richiesta all'Ufficio Tecnico, possono eseguire a loro cura e spese, allacciamenti alla rete idrica, esistente, i lavori devono essere eseguiti sotto la sorveglianza del predetto Ufficio Tecnico. **Telefono:** Per l'allacciamento telefonico occorre la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico, le spese di impianto e di consumo sono a carico dell'espositore. **Pubblicità radiofonica:** Per la pubblicità radiofonica all'interno del quartiere fieristico è necessaria la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico che determina anche il prezzo del servizio. **Connettività Internet:** La connessione ad Internet è un servizio a pagamento da richiedere al competente Ufficio Fiera. **Pulizia:** La Direzione Fiera provvederà a far eseguire la pulizia quotidiana nei locali, esclusi i posteggi. Per la pulizia di questi ultimi sono tenute a provvedere in proprio le singole Ditte espositrici. **Altri servizi:** La Direzione Fiera si riserva il diritto di gestire od appaltare qualsiasi servizio che ritenga utile agli espositori ed ai visitatori. Infine i Signori espositori che hanno necessità di effettuare rifornimenti di merci possono chiedere l'accesso del proprio automezzo alla Direzione Fiera e potranno accedere un ora prima dell'apertura. Il documento verrà ritirato dal personale di vigilanza all'uscita dell'automezzo.

Art. 13 - Pubblicità

All'espositore è consentito svolgere gratuitamente, entro i limiti dimensionali del proprio posteggio, soltanto quell'azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e la sua sostanza, non costituisca rapporto di diretto raffronto con quella di un altro espositore e non sia, comunque, di disturbo a terzi. La pubblicità per conto di terzi nei limiti del proprio posteggio è rigorosamente vietata. Nessun'altra forma di pubblicità può essere eseguita al di fuori del controllo e della competenza della Direzione Fiera.

Art. 14- Ingressi e orari

La Fiera, per il periodo della sua durata, è aperta al pubblico ogni giorno, secondo l'orario che l'Ente Organizzatore si riserva di stabilire e di comunicare tempestivamente agli espositori. La Direzione Fiera si riserva la facoltà di stabilire tasse d'ingresso a carico dei visitatori della Fiera, nonché di sospendere l'entrata del pubblico non qualificato per periodi brevi e per esigenze speciali. Ad ogni espositore saranno rilasciate gratuitamente n.3 tessere personali per l'ingresso alla Fiera. Ogni altra tessera in più sarà rilasciata previo versamento di € 10, tutti gli espositori possono fruire di massimo 200 biglietti ingresso, versando il 50% del costo dei biglietti effettivamente utilizzato, oltre a fruire a titolo gratuito di n.50 biglietti omaggio.

Agli espositori è concesso di accedere 30 minuti prima nell'area Fiera e uscire 30 minuti dopo la chiusura. L'Organizzazione si riserva la facoltà di stabilire tasse d'ingresso a singole manifestazioni o a settori delle stesse.

Art.15- Catalogo Generale

La Direzione Fiera fa riserva di provvedere, senza che ne costituisca impegno, alla compilazione e stampa di un catalogo ufficiale. Il catalogo riporterà in ordine alfabetico l'elenco delle Ditte espositrici nonché le notizie che le stesse avranno fornito, attraverso la domanda di partecipazione, non oltre il termine di chiusura delle iscrizioni. La Direzione Fiera declina ogni responsabilità per eventuali errori ed omissioni che potrebbero verificarsi nella stampa del catalogo ufficiale. La Direzione, inoltre, si riserva il diritto di modificare, sopprimere o raggruppare le iscrizioni tutte le volte che lo riterrà opportuno.

Art.16-Divieta generali

A tutti i partecipanti è assolutamente vietato:

- a) La cessione totale o parziale, anche gratuita, dei posteggi.
- b) L'esposizione dei prezzi e la mostra ambulante dei prodotti esposti.
- c) L'attrazione del pubblico con apparecchi fonici musicali, ecc, o con mezzi vocali;
- d) L'esposizione dei prodotti non indicati almeno genericamente nella domanda di partecipazione;
- e) L'esposizione, l'uso e la diffusione di cartelli, manifesti, opuscoli, campioni, depliant o simili, che non abbiano carattere commerciale, ma facciano riferimento a programmi economico-politici o creino polemica concorrenziale con gli altri espositori;
- f) La raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi;
- g) La distribuzione di volantini pubblicitari, di campioni, di articoli promozionali e similari nelle corsie dei padiglioni, nei viali del quartiere fieristico e nelle immediate adiacenze degli ingressi e delle biglietterie;
- h) L'uso delle strutture portanti dei padiglioni a sostegno di tabelle e di allestimenti;
- i) La propaganda e i giudizi che possono suonare critica ed offesa ad istituzioni politiche sociali di altri Paesi;
- j) La permanenza di persone, anche dipendenti, nel quartiere fieristico dopo la chiusura serale di esso o nei singoli padiglioni o settori nelle ore di chiusura previste dall'orario, tranne autorizzazioni particolari;
- k) La circolazione, la sosta, nel quartiere fieristico di veicoli di qualsiasi genere, ad eccezione di quelli autorizzati o impiegati per il rifornimento di merci, nei limiti delle apposite disposizioni;
- l) Effettuare pubblicità per conto terzi;
- m) Le dimostrazioni pratiche non specificatamente autorizzate su preventiva richiesta;

- o) Effettuare lavori nel posteggio durante l'ora di visita del pubblico;
- p) L'introduzione nel quartiere fieristico di materiale esplosivo, di prodotti detonanti e pericolosi o, comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- q) Fotografare, filmare, disegnare o, comunque riprodurre i prodotti e le merci esposte, nonché i posteggi che li ospitano, senza l'autorizzazione scritta degli espositori interessati e dell'organizzazione. Questa si riserva, in ogni caso, la facoltà di eseguire e far eseguire riprese, fotografie e registrazioni e di curarne la riproduzione e la vendita con espressa rinuncia ai diritti d'autore da parte degli espositori. Per l'eventuale funzionamento di apparecchi musicali, per i quali sono obbligatoriamente dovuti i diritti d'autore alla S.I.A.E., l'espositore dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Direzione.

Art.17- Norme Speciali

L'inosservanza delle disposizioni e la violazione di qualunque clausola del presente Regolamento danno luogo alla risoluzione del contratto ed alla chiusura immediata del posteggio, senza alcun rimborso delle quote pagate e salve le maggiori responsabilità relative. In ogni caso la Direzione Fiera non accoglierà le domande di partecipazione delle ditte inadempienti, in occasione di successive manifestazioni.

Art.18- Modifiche al Regolamento

La Direzione Fiera si riserva di stabilire, anche in deroga al presente regolamento, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

Art.19- Forza Maggiore

In caso di forza maggiore, e comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'EAPSAIM, Ente organizzatore della Fiera, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura la manifestazione stessa soppressa. In tale eventualità l'EAPSAIM non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

Art.20- Reclami

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto alla Direzione Fiera.

Art.21- Domicilio legale e foro competente

Per il solo periodo di svolgimento della manifestazione, l'espositore elegge il proprio domicilio operativo presso la Direzione Fiera di Calitri.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Avellino e/o il Giudice di pace di Calitri (AV).

Art.22- Somministrazione di Alimenti

L'ente fieristico ha l'esclusiva del catering per cibi, bevande ed allestimenti.

Art.23- Trattamento dei dati personali-Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003-Prestazione del consenso.

I dati personali forniti dall'Interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nella domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione onde perseguire le finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi dell'Organizzatore incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della Manifestazione, della pubblicazione on-line ed off-line, della valutazione della soddisfazione dell'utente, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri similari che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati in conformità a quanto deliberato dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Il trattamento può pertanto avvenire sia direttamente che con l'intervento di terzi con qualsiasi mezzo e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati e pure trasferiti a terzi, anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla Manifestazione o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto dell'iniziativa stessa, e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività dell'Ente Organizzatore, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili - banche dati esterne - ricerche di mercato, ecc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla Manifestazione.

L'Interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di esercitare gli altri diritti garantiti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione, eventuale integrazione, ecc.).

Titolare del trattamento è l'E.A.P.S.A.I.M. (Ente Autonomo Promozione e Sviluppo delle Aree Interne del Mezzogiorno) – Quartiere Fieristico C.da Crocchetta 83045 Calitri (Av) E-mail: infofieracalitri@gmail.com.

Il conferimento dei dati ed il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte e l'eventuale rifiuto potrà comportare per l'Ente Organizzatore il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione. L'interessato, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche della presente clausola.

Data

Per Accettazione
Timbro e Firma del Legale Rappresentante